

2026년 과학기술인공제회 신입직원 채용공고



과학기술인공제회

과학기술인공제회는 과학기술인의 노후생활안정과 복지증진을 목적으로 설립된 과학기술정보통신부 산하 기관입니다.

과학기술인공제회에서는 NCS(국가직무능력표준) 기반의 능력중심 채용을 통해 역량 있는 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

□ 인재상

- 고객에게 보다 높은 가치의 서비스 제공을 위해 책임을 가지고 고객의 자산을 안정적으로 관리하는 약속을 지키는 인재

I 채용직군 및 인원

□ 채용인원

직 군	인 원	직무내용	직무기술서
경력직 (일반계약직 5~6급)	4명*	○채용분야별 업무 및 공제회 소관 업무	경영,회원,자산
신입직 (일반직 7급)	5명 (보훈 1명 포함)	○경영기획, 회원사업, 자산운용 분야 등에 대한 업무담당(순환보직) ※ 국가유공자법에 따른 취업지원대상자 1명 포함	

* 총 채용 인원으로 경력직의 채용분야별 선발인원 수는 '지원자격' 항목 참고

※ 상기 인원은 공제회의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 적합한 지원자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 보훈 제한경쟁 직렬의 경우 필기시험 과목을 상경 계열로 실시

- 신입직의 경우 필기시험 전공과목 분류를 위해 모집 직렬을 분류하여 지원서 접수
 - 하기 직렬 구분은 채용 필기시험 전공과목 분류로써 공제회 입사 후 수행 직무와는 무관합니다.(직무순환 예정, 정보화 제외)

직렬 구분	총 인원	상경(경영·경제)	법정(법·행정)	정보화(IT)	보훈(제한경쟁)
채용예정인원	5명(보훈포함)	2명	1명	1명	1명(적격자)

□ 지원자격

○ (공통, 신입직) 지원자격

구 분		내 용
공통 지원 자격	기본	공제회 규정 상 결격사유가 없는 자 • 결격사유(인사규정 제8조) ① 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되는 자 ② 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ③ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ④ 신체검사결과 채용 실격으로 판정된 자 • 정년(인사규정 제18조) ○ 정년(만 61세)을 초과하지 않는자 • 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ※ 입사예정일 이전 전역자 포함
	학위	학사 이상 또는 동등한 자격 (신입직의 경우 '26.2월 졸업예정자 포함)
보훈(제한경쟁)		○ 국가유공자법에 따른 취업지원대상자

○ (경력직) 지원자격 등

채용분야	주요업무 및 지원자격 등		인원	비고
정보화 (IT기획)	주요업무	○ IT 전략 및 예산 수립, 거버넌스 운영 ○ IT 프로젝트 기획·수행 및 변화·혁신 추진 ○ IT 관련 신기술 검토 및 도입 등	1명	5~6급 상당 (과장~ 대리급)
	자격요건	○ IT 기획업무 5년 이상 또는 이와 동등한 능력을 가진 자		
	우대사항	○ 공공·금융 IT 사업 기획·관리 경험자 ○ DataBase 개발, 운영 관리 경험자 ○ Java, Oracle 등 활용 가능자 ○ 컴퓨터공학과 또는 컴퓨터 관련학과 전공자		
회원사업 (연금)	주요업무	○ 퇴직연금 운영, 설계 및 컨설팅 ○ 회원 대상 세미나 및 교육 진행 ○ 연금 관련 개정 법률 검토 및 제도 적용 등	1명	5~6급 상당 (과장~ 대리급)
	자격요건	○ 연금(공적연금, 개인연금, 퇴직연금) 관련 업무* 경력 5년 이상 또는 이와 동등한 능력 보유자 * 일반사업체의 퇴직연금 관리업무 경력 포함		

	우대사항	○ 공인세무사, 공인노무사 자격 보유자		
자산운용 (기업투자)	주요업무	○ 국내외 기업금융 관련 투자, 운용 및 관리 ○ 기업금융관련 운용계획 수립, 사업 타당성 분석 등	1명	5~6급 상당 (과장~ 대리급)
	자격요건	○ 국내외 기업금융 대체투자 업무* 경력 5년 이상 또는 이와 동등한 능력 보유자 * PE, VC, PD 등		
	우대사항	○ 공인회계사, CFA 자격증 소지자		
투자심사	주요업무	○ 공제회 자산운용 관련 투자심사 및 검토 업무	1명	5~6급 상당 (과장~ 대리급)
	자격요건	○ 자산운용(투자) 관련 투자심사 5년 이상 경력자		
	우대사항	○ 공인회계사, CFA 자격 소지자		

□ 우대사항

○ (경력직) 우대사항

구분		상세내용	가점	해당 전형
정량	장애인	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	5%	서류, 면접
정성	부서 요청	· 채용부서 우대사항(자격) 등	정성 요소	서류, 면접

○ (신입직) 우대사항

구분		상세내용	가점	해당 전형
특별	장애인	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	5%	서류, 면접
고급자격		· 변호사(韓), 공인회계사(韓), 세무사, 노무사, 감평사, CFA(Lv.3), 보험계리사	5%	서류, 면접

- 국가유공자법에 따른 취업지원대상자의 경우 각 분야별 선발예정 인원이 3명 이하로 가점 합격자 선발 無, 합격 순위에만 적용
 - 각 전형의 가점 적용 前 점수가 과락인 경우 가점 미적용
 - 보훈제한경쟁 직렬의 경우 합격 순위 가점 미적용

□ 근무조건

○ (경력직) 근무조건

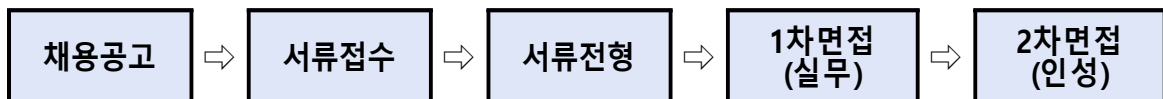
구 분	내 용
신 분	· 일반계약직 * 일반계약직은 최초 24개월 이내로 계약하며, 근무실적이 우수한 경우 소정의 절차를 거쳐 일반직(정규직)으로 채용가능
계약기간	· 임용일로부터 24개월 이내
보 수	· 공제회 내규에 따름
근무장소	· 과학기술인공제회(서울특별시 강남구 소재)
근무시간	· 09:00 ~ 18:00 (주당 40시간)
담당업무	· 채용분야별 업무 및 공제회 소관 업무

○ (신입직) 근무조건

구 분	내 용
신 분	· 정규직 * 회규「인사규정」제5조에 따라 6개월 동안 수습직원으로 임용, 수습평가 결과에 따라 정규직으로 임용하거나, 면직 가능
수습기간	· (수습 예정 기간) 2026년 2월 ~ 2026년 8월 * 상기 일정은 변경될 수 있음
보 수	· 공제회 내규에 따름 * 초임 연봉(7급 1호봉 기준) 약 4,600만 원(성과급 등 별도)
근무장소	· 과학기술인공제회(서울특별시 강남구 소재)
근무시간	· 09:00 ~ 18:00 (주당 40시간)
담당업무	· 일반행정 및 회원사업, 자산운용 등 공제회 소관 업무

□ 응시자격 및 일정

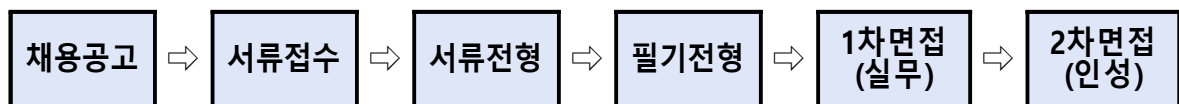
○ (경력직) 채용절차 및 일정 ※ 내부 사정에 따라 변경 가능



전형구분	내 용	일 시	발 표	비 고
채용공고	· 채용분야 및 인원, 추진일정 등 공고	11.13.(목) ~ 11.27.(목)	12월 중	· 채용 예정인원의 5배수 선발
서류접수	· 지원자 서류 등 접수			

서류평가	• 자격요건 충족여부 확인 • 서류심사 항목 심사	12월 중		
1차면접(실무)	• 직무수행 능력 평가	12월 3주	12월 4주	• 채용 예정 인원의 3배수 선발
2차면접(인성)	• 인성, 가치관 등 평가	'26년 1월 중	'26년 1월 중	• 최종 합격대상자 선발
합격자 발표	• 최종합격자 발표 • 신체검사결과 등 서류 등록	'26년 2월~3월 중		• 입사기준월(3월)
임 용	• 인사발령 및 입사			

○ **(신입직)** 채용절차 및 일정 ※ 내부 사정에 따라 변경 가능



전형구분	내 용	일 시	발 표	비 고
채용공고	• 채용분야 및 인원, 추진일정 등 공고	11.13.(목) ~	12월 중	• 15일 이상 공고, 채용 사이트 접수 • 서류전형 125배수 선발 (상경 150배수, 법정 70배수, 정보화 70배수, 보훈 10배수)
서류접수	• 지원자 서류 등 접수 ※ 우대자격 限 증빙 첨부	11.27.(목)		
서류평가	• 자격요건 충족여부 확인	12월 중		
필기시험 (인성검사 포함)	• 1과목 : NCS 40문항 • 2과목 : 전공 40문항 (지원 직렬별 40문항) • 인성검사 : 250문항 내	12.13.(토)	12월 3주	• 필기 및 인성검사 통합 운영 • 필기시험 과목별 40% 미만 득점 시 과락 • 직렬별 채용 예정 인원의 8배수 선발
1차면접(실무)	• 직무수행 능력 평가 ※ ex) 상황면접(50%), 발표면접(50%)	12월 4주	12월 5주	• 점수 평균 60% 미만 과락 • 직렬별 채용 예정 인원의 3배수 선발
2차면접(인성)	• 인성, 가치관 등 평가	'26년 1월 중	'26년 1월 중	• 최종 합격대상자 선발 ※ 직렬별 채용 인원의 1배수, 예비합격자 별도
합격자 발표	• 최종합격자 발표 • 신체검사결과 등 서류 등록	'26년 1~2월 중		• 인사위원회 의결 必
임 용	• 인사발령 및 입사			

* 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여하며, 전형별 합격자는 채용 홈페이지(<https://sema.career.co.kr>)를 통해 확인하실 수 있습니다.

II

채용 전형 절차 및 일정

- (채용공고 및 접수) 2025. 11. 13.(목) ~ 11. 27.(목), 16:00
- (접수방법) 채용지원 사이트 상 온라인 제출(<https://sema.career.co.kr>)
 - * 우대사항(장애인, 보훈, 고급자격)에 한해 증빙서류 첨부파일 제출
 - * 우편 및 방문, E-mail 접수 불가
- (접수내용) 지원서 · 자기소개서 우대사항 증빙서류 등록
 - 제출서류 접수 : 입사지원 시 온라인 업로드

제출시기	상세내용
입사지원 시	· (공 통) 지원서, 자기소개서, (경력직) 경력기술서 등 · (해당자) 보훈대상자 : 취업보호대상자 증명서 · (해당자) 장애인 해당 증빙서류(증명서, 편의지원 신청서 등) · (해당자) 고급자격 보유자(자격증 사본 등)

* 제출된 증빙서류는 평가를 위한 진위 확인 용으로, 평가위원에게 미제공

** 추후 1차 면접전형 대상자에 한해 학위, 자격, 어학 등 증빙서류 대한 증빙 징구 예정

- (기타사항)
 - 「장애인복지법 시행령」 제28조*에 따라 장애인 지원자는 지원서 상 장애인 해당 여부 확인 요망(편의지원 등의 사유)

□ 서류전형

○ [경력직] 서류전형

구 분	내 용
대상인원	· 입사지원자(서류접수) 전원
전형일자	· '25. 12월 초
평가방법	· 평가항목 기준 평가 후 고득점 順 선발 - 평가점수 평균 60% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리
선발인원	· 채용예정 인원의 5배수(1차 면접전형 대상자)
합격자 발표	· '25. 12월 중

○ [신입직] 서류전형

구 분	내 용
대상인원	· 입사지원자(서류접수) 전원
전형일자	· '25. 12월 초
서류평가 방법	· (적부심사) 지원자격(기본, 학위) 입사지원서 내용의 불량·불성실 여부 검증 (회사명 오류, 표절, 무관·반복·부족한 답변, 블라인드 저축* 직무관련 기재사항 부족 등) · (정량평가) 어학(50점), 자격(50점) 항목별 점수 구분 후 배점 차등
증빙확인	· 블라인드 채용에 따라 필기전형 합격자에 한해 지원자격 및 서류전형(어학, 자격)에 대한 증빙자료 징구, 확인 예정
선발인원	· 총 500명 수준, 직렬별 선발배수 차등 - 경영·경제 : 150배수 / 법·행정 70배수 / 정보화 70배수 / 보훈 10배수
합격자 발표	· '25. 12월 중

* 블라인드 저축(가족관계, 특정인 언급, 학교 및 특정 단체명 기재)의 경우 부적격 처분

□ 필기전형 및 인성검사

- (시험일자/장소) 2025. 12. 13.(토) / 서울 내 고사장
- (평가방법) NCS 직업기초능력 + 직무수행능력, 고득점 順 선발
 - 과목별 문항은 객관식(4지선다)로 구성*, 총 100점

구 분	과목별 문항수	출제분야	
		직업기초능력	직무수행능력
경영·경제 (보훈 포함*)	직업기초능력 객관식 40	의사소통, 문제해결, 자원관리, 수리	경영, 경제,
법·행정	직무수행능력 객관식 40		법학, 행정학
정보화			컴퓨터공학

* 보훈 제한경쟁 대상자의 경우 경영·경제 직렬 필기시험에 포함하여 운영

** 과목(직업기초·직무수행능력)별 40% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리

- (인성검사 방법) 심리적 충동성 및 부적응성 등 조직생활에 문제 여부 검사(250문항 내), 필기시험과 동시 실시
 - (결과활용) 면접 시 면접위원 참고자료로 제공·활용
- (선발인원) 직렬별 채용예정 인원의 8배수(1차 면접전형 대상자)
 - 예비합격자 1배수 선발(증빙서류 미제출 및 부적격자 후순위자)
- (합격자 발표) '25. 12월 3주

□ 1차 면접전형(실무)

- (증빙서류 검증) 증빙서류(학위, 자격, 어학 등) 징구 및 검증(직전 전형 합격자 발표 시 제출 안내), 심사위원회에 미제공

○ [경력직] 1차면접

구 분	내 용
대상인원	· 서류전형 합격자(채용예정 인원 5배수)
전형일자	· '25. 12월 3주
평가방법	· 직무수행 능력 평가, 고득점 順 선발 - 면접점수 평균 60% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리
선발인원	· 채용예정 인원의 3배수(2차 면접전형 대상자)
합격자 발표	· '25. 12월 4주

○ [신입직] 1차면접

구 분	내 용								
대상인원	· 필기전형 합격자(채용예정 인원 8배수)								
전형일자	· '25. 12월 4주								
평가방법	· 직무수행 능력 등 평가, 고득점 順 선발 · 면접전형 운영 예시 ※ 하기 3개의 면접 방식 중 2개의 면접 진행 예정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분(예시)</th><th>상세내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상황면접</td><td>· 면접대상자에게 특정 상황을 부여하여 실제 직무 상황에서 어떤 행동을 할지를 가정해 묻는 행동관찰 면접 방식</td></tr> <tr> <td>발표면접</td><td>· 발표 시작 전 발표 주제 제공, 주어진 시간 동안 해당 내용에 대한 개인의 의견을 일목요연하게 발표</td></tr> <tr> <td>직무면접</td><td>· 다대일 직무면접을 통한 지식, 경험 등에 대한 평가</td></tr> </tbody> </table> * 면접유형 및 구성 등은 공제회 사정에 따라 변경 가능 - 면접점수 평균 60% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리	구분(예시)	상세내용	상황면접	· 면접대상자에게 특정 상황을 부여하여 실제 직무 상황에서 어떤 행동을 할지를 가정해 묻는 행동관찰 면접 방식	발표면접	· 발표 시작 전 발표 주제 제공, 주어진 시간 동안 해당 내용에 대한 개인의 의견을 일목요연하게 발표	직무면접	· 다대일 직무면접을 통한 지식, 경험 등에 대한 평가
구분(예시)	상세내용								
상황면접	· 면접대상자에게 특정 상황을 부여하여 실제 직무 상황에서 어떤 행동을 할지를 가정해 묻는 행동관찰 면접 방식								
발표면접	· 발표 시작 전 발표 주제 제공, 주어진 시간 동안 해당 내용에 대한 개인의 의견을 일목요연하게 발표								
직무면접	· 다대일 직무면접을 통한 지식, 경험 등에 대한 평가								
선발인원	· 직렬별 채용예정 인원의 3배수(2차 면접전형 대상자)								
합격자 발표	· '25. 12월 말~ '26. 1월 중								

□ 2차 면접전형(인성)

- (면접일정) '26. 1월 중
- (면접장소) 공제회 내부

- (평가방법) 다대일 질의응답을 통해 직무 및 조직적합도, 인성, 윤리 의식 등의 능력 종합평가
 - 면접점수 평균 60% 미만 득점자는 불합격(과락) 처리
- (선발인원) 채용분야별(직렬) 채용예정 인원의 1배수* 내(인사위원회 심의 대상)

□ 최종합격자 선정

- (합격자 발표) '26. 1~2월 중
 - 인사위원회 등을 거쳐 임용 결정 후 별도 공지를 통해 합격자 등록
- 예비합격자 최종합격자의 1배수 운영
 - 신입직의 경우 6개월, 경력직의 경우 3개월 간 운영 예정

Ⅲ 기타사항

□ 안내사항

- (전형발표) 각 단계별 합격자 발표, 제출서류 안내 등 전형 관련 사항은 과학기술인공제회 채용 홈페이지 또는 SMS를 통해 공지합니다.
- (전형 세부사항) 공지된 사항 외 각 전형별 문항 출제 기준(난이도, 범위 등), 진행 방식 등의 세부사항은 사전 공개하지 않습니다.
- (동점자 처리기준) 각 전형별(최종합격 제외) 정한 범위를 초과하여 동점자 발생 시 동점자 모두를 합격 처리합니다.
 - 최종합격 동점자의 경우 「국가유공자법」 및 회규「인사규정 시행요령」 제6조 제4항에 따라 결정

* ① 국가유공자법에 따른 취업지원대상자(규정 외 국가유공자법에 따른 우대) ② 2차 면접 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자 ③ 1차 면접결과와 고득점자

○ (경력직 해당사항)

구 분	내 용
평판조회	· 1차 면접전형 합격자에 한해 경력, 평판조회 실시 예정 - 평판조회 예정, 평판조회 미동의 시 2차 면접전형 응시 제한
경력인정	· 최대 10년 한도 경력 인정(공제회 내규에 따른 환산 경력 기준으로 경력 산정은 인사위원회에서 결정)
블라인드 채용 미적용	· 경력직의 경우 직위, 직무의 전문성 등에 대한 심층 평가를 위해 블라인드 채용 미적용 대상

○ (신입직 해당)

구 분	내 용
호봉부여	· 지원자 보유 경력은 호봉 및 급여에 미반영 * 단, 「병역법」에 의거한 남성의 병역의무복무 경우에 한해 경력 인정
어학성적	· 시험 시행기관의 어학성적 유효기간 내 점수에 한해 인정 * 사이버국가고시센터의 영어, 외국어 사전등록 제도에 따른 어학성적 인정기간 연장 등 점수 미인정
블라인드 채용 적용	· 블라인드 채용 적용 대상

□ 유의 및 기타사항

- (합격·채용취소) 아래 표에 해당하는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

구 분	내 용
결격사유 (공제회 규정)	① 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되는 자 ② 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ③ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ④ 신체검사결과 채용 실격으로 판정된 자
기타사항 (공제회 규정)	① 입사지원서가 허위로 기재되었거나 지정한 입사일에 입사 불가능한 경우 ② 부정한 방법으로 합격 되었거나 허위·위조 등의 서류를 제출하는 경우 ③ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 채용에 합격한 자

- (서류반환) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 지원자가 청구하는 경우 채용 서류를 반환해드리오니 참고하시기 바랍니다.
- * 반환청구방법 : '채용서류 반환청구서' 양식을 작성하여 이메일(hmj8272@sema.or.kr)로 신청, 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능
- (적격자가 없는 경우) 최종전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- (입사지원 관련 문의) 문의사항은 채용 홈페이지 (<https://sema.career.co.kr>)의 FAQ 및 Q&A, 콜센터(02-2006-6187) 등을 이용하여 주시기 바랍니다.
- (공정채용 위배 금지) 자기소개서 작성시 친인척의 직업 및 성명, 가족관계 등 평가에 영향을 미칠 수 있는 내용을 작성할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 신입직의 경우 학력 등에 대한 내용 작성의 경우도 불이익 가능
- (입사지원서 작성 책임) 입사지원서 기입사항은 증빙가능한 부분만을 기입하고 오기입, 중복기입으로 인한 불합격, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- (입사지원서 수정) 입사지원서 제출 마감일 이후에는 입사지원서를 수정할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

과학기술인공제회 이사장

(www.sema.or.kr)